

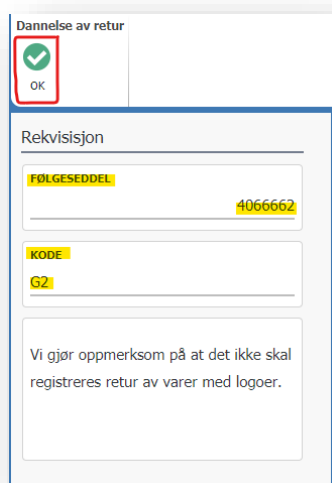
## Elektronisk rutine for retur og reklamasjon hos Wenaas Workwear AS

- For å kunne registrere en retur eller en reklamasjon må du ha pakkseddelen som fulgte med forsendelsen.
- Der finner du følgeseddelnummer og returkode som du må ha for å registrere din retur. Vi gjør oppmerksom på at man ikke kan returnere varer med VAS (f.eks. logoer og/eller brodering).

For å komme inn i returbehandlingen, trykk [her](#)

I det første bildet må du legge inn følgeseddelnummer og returkoden og trykke OK for å komme videre.

Eksempel:



Dannelse av retur

OK

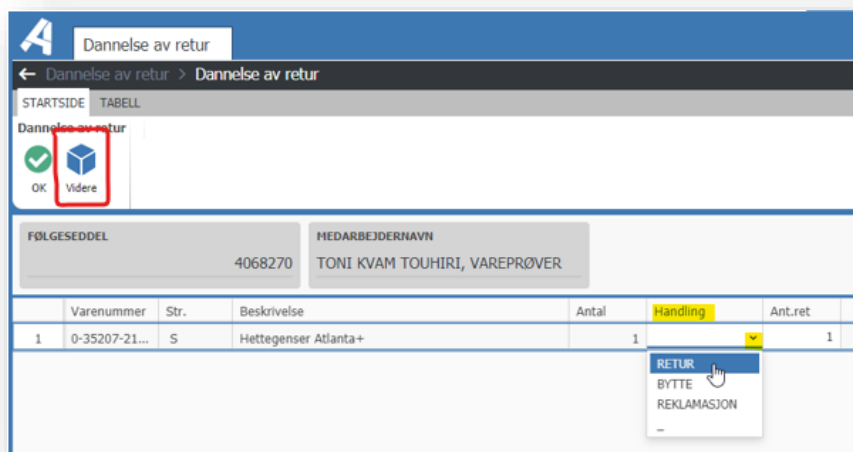
Rekvisisjon

FØLGESEDEL: 4066662

KODE: G2

Vi gjør oppmerksom på at det ikke skal registreres retur av varer med logoer.

Deretter kommer du inn i det bildet som viser hvilke varer som er handlet på den ordren du ønsker å returnere fra. Du skal da velge hvilken handling du ønsker utført og hvilket antall du ønsker å returnere. Trykk deretter på 'videre'



Dannelse av retur

← Dannelse av retur > Dannelse av retur

STARTSIDE TABELL

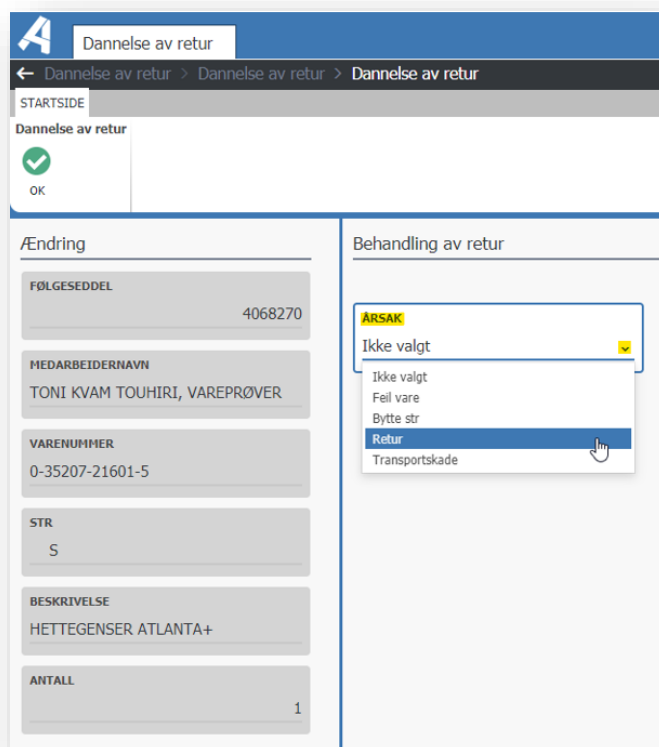
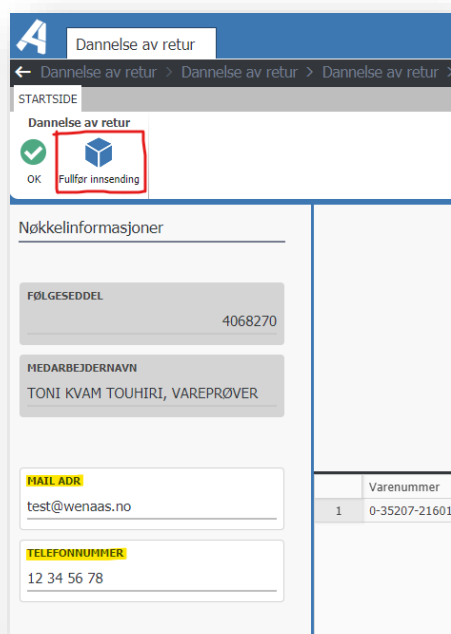
Dannelse av retur

OK Videre

FØLGESEDEL: 4068270 MEDARBEJDERNAVN: TONI KVAM TOUHIRI, VAREPRØVER

	Varenummer	Str.	Beskrivelse	Antal	Handling	Ant.ret
1	0-35207-21...	S	Hettegenser Atlanta+	1	RETUR BYTTE REKLAMASJON	1

Det er viktig at du velger årsak til returen, den velges fra rullgardin. Gå deretter videre ved å trykke på 'OK'

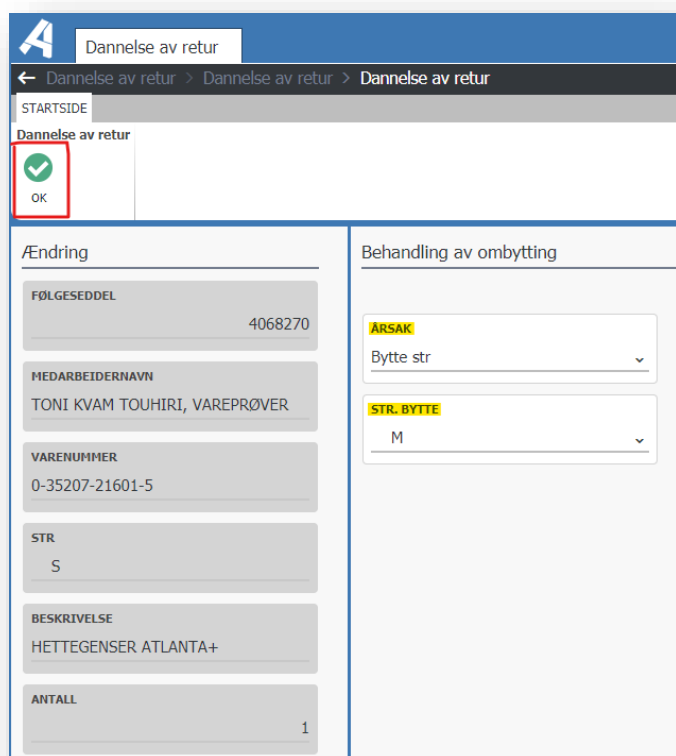



Valgte du retur kommer du til oppsummeringsbildet. Her setter du inn din mailadresse og tlf.nr.

Din mailadresse blir brukt til å sende deg returnota og transportetikett og telefonnummer blir brukt for å sende deg SMS-varsling for sporing, der det er tilgjengelig

Avslutt med 'Fullfør innsending'

Valgte du 'Bytte str' som returårsak, kommer du til følgende bilde, velg årsak til returen og velg den str. du ønsker å bytte til.  
Deretter OK



Merk deg at ved bytte vil det automatisk opprettes en ny bytteordre med en gang, som fortløpende sendes fra vårt lager

Du vil deretter få følgende varsel og returnota og transportetikett pr. mail

